

## **Política de Privacidad de Schüco International KG para el apartado protegido con contraseña "Mi área de trabajo"**

Nos alegramos mucho por su interés en la sociedad Schüco International KG. La protección de sus datos personales es para nosotros muy importante. En caso de que utilice nuestra página web sólo con fines informativos, le invitamos a consultar el procedimiento de tratamiento de sus datos personales en nuestra Política General de Privacidad. La misma la encontrará en el apartado "protección de datos" en nuestra página web.

Además del uso puramente informativo de nuestra página web, le ofrecemos varios servicios que puede utilizar si está interesado.

Su registro en el apartado protegido con contraseña "Mi área de trabajo" requiere la introducción de otros datos personales. Dichos datos son necesarios para poder prestar los servicios correspondientes. Se aplican los principios de tratamiento establecidos en la Política General de Privacidad, así como de manera complementaria la siguiente Política de Privacidad.

Este documento se puede descargar y guardar en formato PDF [haciendo clic aquí](#). Para abrir el [archivo PDF](#) se requiere el programa gratuito Adobe Reader (disponible en [www.adobe.de](http://www.adobe.de)) o un programa similar capaz de abrir formatos PDF. Dicho documento también se puede imprimir.

### **1. Consentimiento del uso de datos**

Al confirmar el tratamiento de sus datos en el apartado protegido por contraseña "Mi área de trabajo", usted autoriza a Schüco International KG, Karolinenstraße 1-15, 33609 Bielefeld (en lo sucesivo: "Schüco") a recopilar, procesar y utilizar sus datos personales para los fines indicados en la Política de Privacidad.

### **2. Retirar los consentimientos/ Oposición al consentimiento de publicidad**

(1) De acuerdo con esta Política de Privacidad, puede retirarse el consentimiento para la recopilación, el tratamiento, el almacenamiento y el uso de datos personales del apartado protegido por contraseña de "Mi área de trabajo" en cualquier momento y con efecto para el futuro por correo electrónico a [login@schueco.com](mailto:login@schueco.com) o mediante notificación escrita a Schüco International KG, Team Internet, Karolinenstraße 1-15, 33609 Bielefeld.

(2) Por supuesto, usted puede oponerse al tratamiento de sus datos personales con otros fines publicitarios en cualquier momento (ya sea por correo electrónico, teléfono o correo postal). Usted puede informarnos de su oposición al envío de publicidad bajo los datos de contacto indicados en el punto 2. (1).

(3) Todas las solicitudes de datos, solicitudes de información u objeciones al tratamiento de datos deben enviarse por correo electrónico a: [login@schueco.com](mailto:login@schueco.com) o a Schüco International KG, Team Internet, Karolinenstraße 1-15, 33609 Bielefeld.

### **3. Supresión de datos de carácter personal**

Siempre que las obligaciones legales de almacenamiento no lo contradigan, se procederá a la supresión de los datos de carácter personal si se ha presentado una solicitud de supresión, si los datos ya no son necesarios para cumplir la finalidad perseguida con el almacenamiento o si su almacenamiento es inadmisibles por otros motivos legales.

### **4. Datos de carácter personal**

Schüco proporciona acceso protegido por contraseña a todos los usuarios que se registren bajo el apartado "Mi área de trabajo" en [www.schueco.de](http://www.schueco.de) en la página web de Schüco específica de su país para el apartado "Mi área de trabajo". Sólo tienen derecho a acceder a los datos

personales el usuario que se registra por sí mismo y el administrador especificado (siempre que esté previsto para un servicio), así como cualquier usuario especificado por el administrador, para el cual el administrador ha concedido una autorización en nombre y por cuenta de su cliente.

Todos los usuarios se comprometen a tratar sus datos personales de acceso de forma estrictamente confidencial y a no ponerlos a disposición de terceros, aunque estos sean también trabajadores del empleador. El administrador también está obligado a tratar los datos de los usuarios a los que tiene acceso de forma estrictamente confidencial y a no ponerlos a disposición de terceros.

## 5. Recopilación, tratamiento, uso

(1) Schüco procesa o utiliza los datos de carácter personal para el buen funcionamiento del apartado protegido por contraseña "Mi área de trabajo" en la medida que se describe a continuación.

Para crear un acceso en "Mi área de trabajo", se recopilan los siguientes datos obligatorios. Sin estos datos, no se puede crear ningún acceso para el cliente o usuario correspondiente.

- Datos del cliente (empresa), en su caso por parte del administrador, siempre que esté previsto para el servicio o por parte del usuario
- Datos de dirección del cliente/usuario
- Tratamiento del administrador (siempre que esté previsto para un servicio)
- Nombre y apellidos del administrador (siempre que esté previsto para un servicio)
- Dirección de correo electrónico del administrador (siempre que esté previsto para un servicio)
- Dado el caso, los datos de otros empleados del cliente como usuarios
- Dado el caso, tratamiento de otros usuarios
- Dado el caso, nombre y apellidos de otros usuarios
- Dado el caso, dirección de correo electrónico de otros usuarios
- Dirección IP

(2) Tanto el administrador (siempre que esté previsto para un servicio) como, en su caso, el/los usuario(s) tienen que dar su consentimiento para la recopilación, tratamiento y uso de sus datos personales.

Después de que el administrador (siempre que esté previsto para un servicio) y el usuario hayan dado su consentimiento para el uso de los datos personales, el registro se completa con la ayuda del llamado procedimiento de doble consentimiento (double opt-in). Esto significa que el registro sólo se completará cuando el administrador autorizado por el cliente ( siempre que esté previsto para un servicio) y el usuario hayan confirmado el correo electrónico de confirmación enviado a tal efecto haciendo clic en el enlace que contiene.

Si usted no confirma su inscripción pasadas 48 horas, la inscripción realizada por el cliente será borrada automáticamente de la base de datos.

(3) Al utilizar el apartado protegido por contraseña de "Mi área de trabajo", los datos necesarios para su uso se almacenarán.

En caso de que el cliente desee un cambio de administrador o de datos de usuario, puede pedirlo a través del formulario correspondiente de solicitud por correo electrónico a [mydata@schueco.com](mailto:mydata@schueco.com). Se enviará una copia de la solicitud de modificación a la dirección de correo electrónico almacenada tanto para el administrador como para el usuario.

(4) En función del uso que se haga de la aplicación, al utilizar el apartado protegido por contraseña de "Mi área de trabajo", los datos personales facilitados podrán ser accesibles a otras personas también usuarias del apartado protegido por contraseña de "Mi área de trabajo".

(5) Al ponerse en contacto por correo electrónico o a través del formulario de contacto con el apartado protegido con contraseña de "Mi área de trabajo", se guardarán la dirección de correo

electrónico correspondiente, así como el nombre y el número de teléfono para responder a las preguntas.

## **6. Transmisión de datos a terceros**

(1) Los datos no se transmitirán a terceros a menos que exista una obligación legal (por ejemplo, medidas de persecución penal).

(2) Schüco a veces utiliza proveedores de servicios externos para el tratamiento de los datos. Schüco los selecciona cuidadosamente y los contrata por escrito. Están sujetos a las instrucciones de Schüco y son controlados periódicamente. Los proveedores de servicios no transmitirán estos datos a terceros.

Versión de: Abril 2018